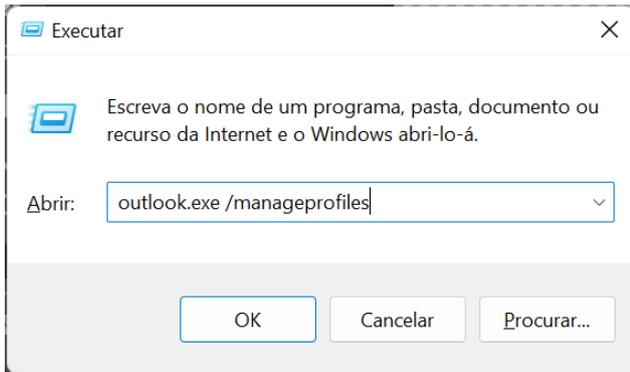


# Configuração da conta de email no Microsoft Outlook

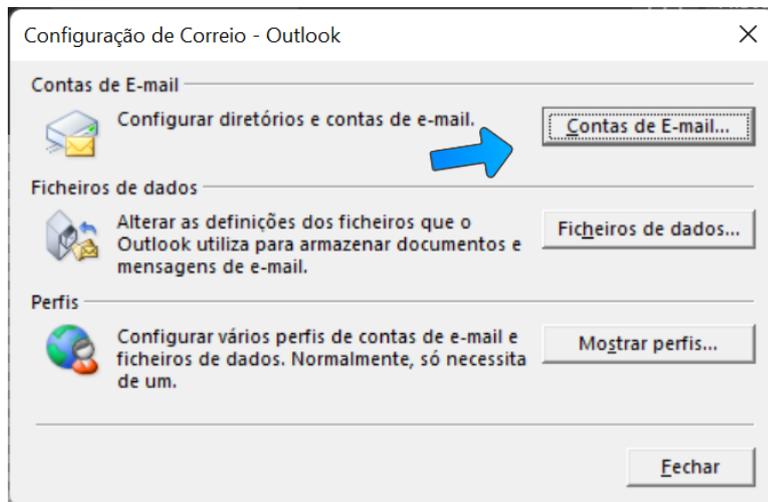
---

Se tiver o Outlook aberto, feche-o.

Pressione agora **Windows + R** e digite **outlook.exe /manageprofiles**

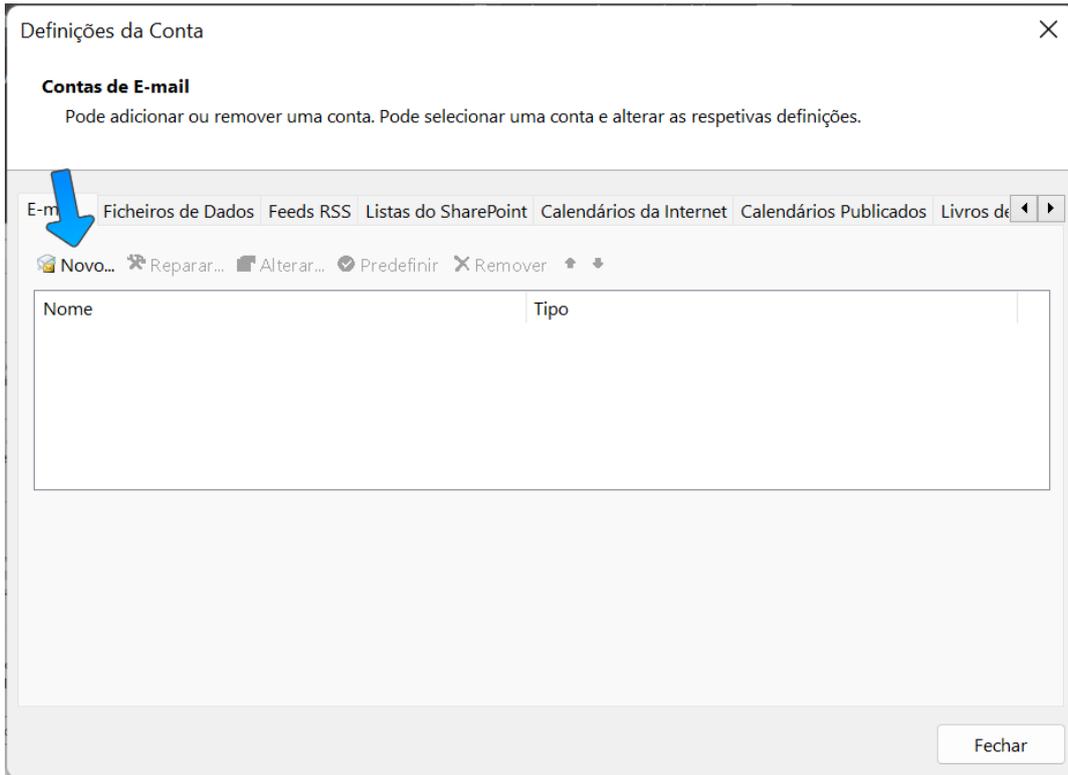


Clique no **OK** e irá abrir a seguinte janela.



Clique em **Contas de E-mail**.

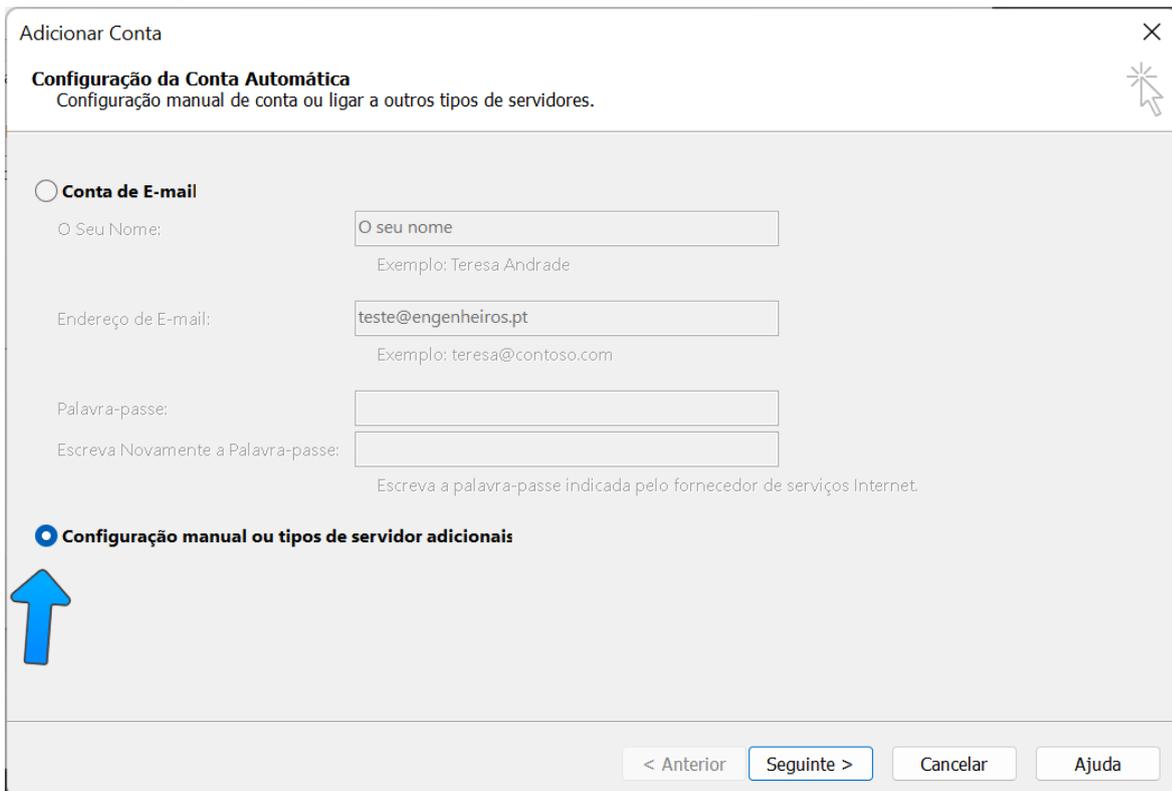
Na nova janela, na aba Email clique em **Novo**.



Preencha o seu nome e email

Selecione **Configuração manual ou tipos de servidor adicionais**.

E clique em **Seguinte**



Na janela seguinte selecione a opção **POP ou IMAP**

Adicionar Conta

Selecione o Seu Tipo de Conta

**Microsoft 365**  
Configuração automática para contas do Microsoft 365

Endereço de E-mail:   
Exemplo: teresa@contoso.com

**POP ou IMAP**  
Configuração avançada para contas de e-mail POP ou IMAP

**Exchange ActiveSync**  
Configuração avançada para serviços que utilizem o Exchange ActiveSync

< Anterior   Seguinte >   Cancelar   Ajuda

Selecione o **Tipo de Conta POP3**;

No **Servidor de envio/recepção** digite: **mail.engenheiros.pt**;

Adicionar Conta

**Definições de Conta POP e IMAP**  
Introduza as definições do servidor de correio eletrónico da conta.

**Informações do utilizador**  
O seu nome:   
Endereço de Correio Eletrónico:

**Informações sobre o servidor**  
Tipo de Conta:   
Servidor de recepção de correio:   
Servidor de envio de correio (SMTP):

**Informações de início de sessão**  
Nome de utilizador:   
Palavra-passe:   
 Memorizar palavra-passe  
 Requerer início de sessão com Autenticação de Palavra-passe Segura (SPA)

**Definições da Conta de Teste**  
Recomendamos que teste a conta para se certificar de que as entradas estão corretas.  
  
 Testar automaticamente as definições da conta ao clicar em Seguinte

**Colocar mensagens novas em:**  
 Novo Ficheiro de Dados do Outlook  
 Ficheiro de Dados do Outlook Existente

< Anterior   Seguinte >   Cancelar   Ajuda

Coloque o seu **Nome de utilizador** e **Palavra-passe**;

Depois clique em **Mais Definições**.

**Opcionalmente** na aba **Geral**, mude o nome da **conta de correio** para o desejado .

Definições do E-mail da Internet

Geral Servidor de envio Avançadas

Conta de correio

Escreva o nome pelo qual pretende referir-se a esta conta. Por exemplo, "Trabalho" ou "Servidor do Microsoft Mail"

Teste - Engenheiros

Outras informações do utilizador

Organização:

E-mail Para Resp.:

OK Cancelar

Na aba **Servidor de envio** seleccione a primeira caixa e certifique-se de que fica da seguinte maneira.

Definições do E-mail da Internet

Geral Servidor de envio Avançadas

O meu servidor de envio (SMTP) requer autenticação

Utilizar as mesmas definições do meu servidor de receção de correio

Iniciar sessão utilizando

Nome de utilizador:

Palavra-passe:

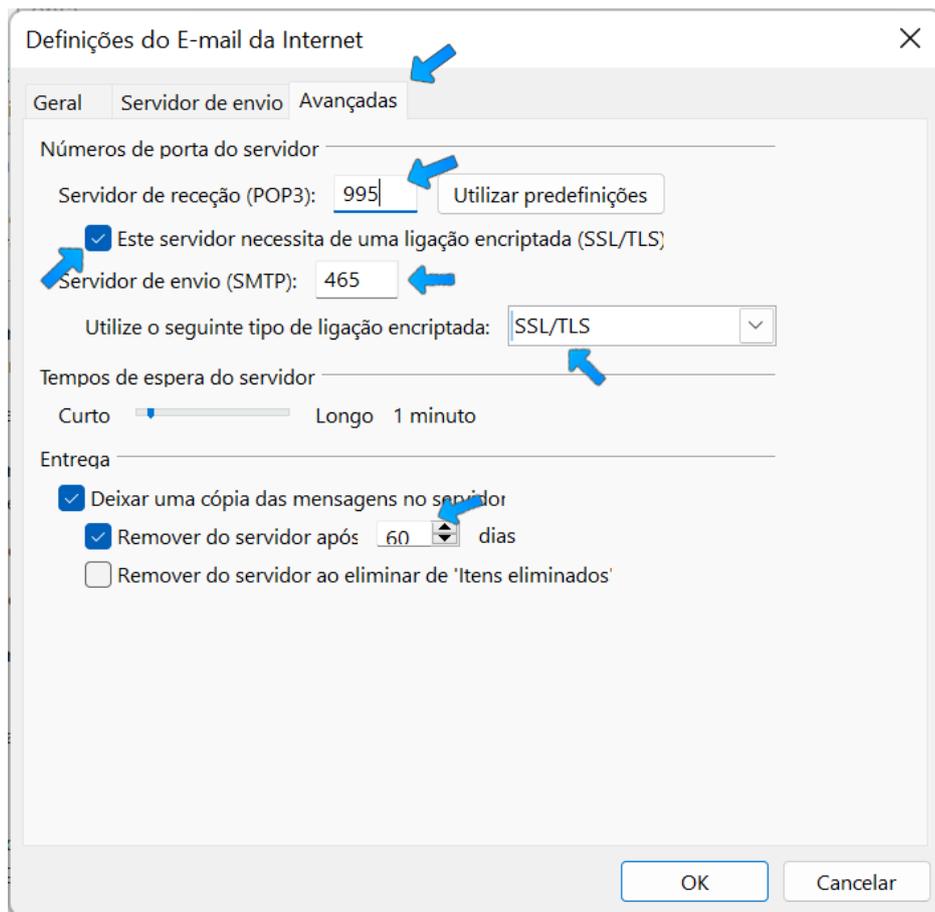
Memorizar palavra-passe

Requerer Autenticação por Palavra-passe Segura

Iniciar sessão no servidor de receção de correio antes de enviar correio

OK Cancelar

Na aba **Avançadas** preencha todos os campos como está em baixo.



Definições do E-mail da Internet

Geral Servidor de envio Avançadas

Números de porta do servidor

Servidor de receção (POP3): 995 Utilizar predefinições

Este servidor necessita de uma ligação encriptada (SSL/TLS)

Servidor de envio (SMTP): 465

Utilize o seguinte tipo de ligação encriptada: SSL/TLS

Tempos de espera do servidor

Curto Longo 1 minuto

Entrega

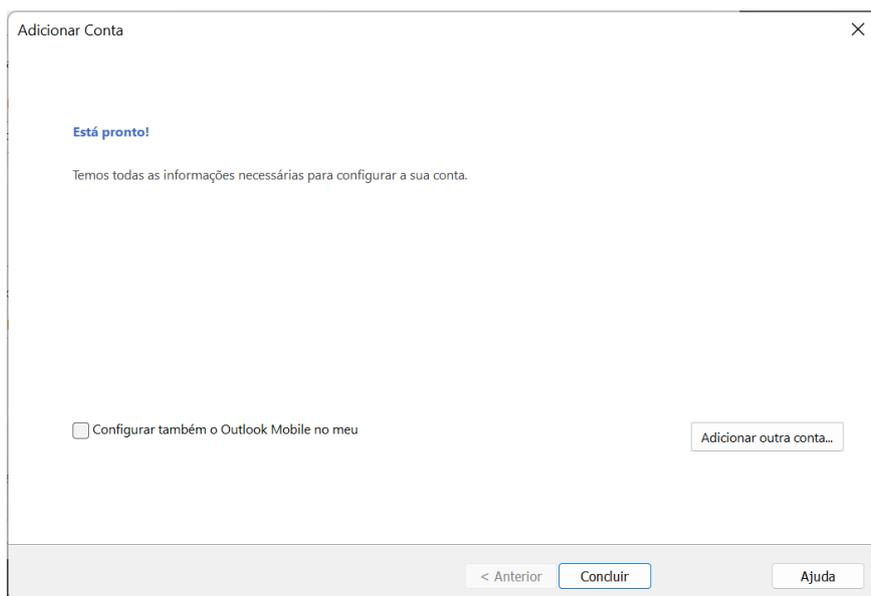
Deixar uma cópia das mensagens no servidor

Remover do servidor após 60 dias

Remover do servidor ao eliminar de 'Itens eliminados'

OK Cancelar

Depois clique em **OK** e na página onde configurou a sua conta clique em **Seguinte**.



Adicionar Conta

**Está pronto!**

Temos todas as informações necessárias para configurar a sua conta.

Configurar também o Outlook Mobile no meu

Adicionar outra conta...

< Anterior Concluir Ajuda

Por fim conclua, pode fechar tudo.